



1

Suap Comune OllolaiVia Mazzini, n.2
08020 Ollolai

USCITA

Prot. 2283

DEC 2-11-2011

ALBO N. 186

DEL 02-11-2011

Spett.leSa Sabea Società Cooperativa Sociale
Onlus
VIA PALAI, 3
08020 Ollolai
Nuoro**Estremi di presentazione e protocollazione****Numero protocollo:**2274**del:** 11/2/11**Oggetto:** Irricevibilità dell'istanza.**Dati relativi alla pratica:****Numero. Procedimento:** 3**Numero. Protocollo:** 2274**Data protocollo:** 11/2/11**Descrizione procedimento:** mensa scolastica e Asporto Pasti**Settore attività:** Somministrazione alimenti e bevande**Tipologia intervento/Iter:** Attivazione/riattivazione Immediato avvio 0 giorni**Termine per la formazione del titolo abilitativo:** 11/2/11**Insegna d'esercizio:****Ubicazione:** Via Repubblica, 61 08020 Ollolai**Responsabile del procedimento:** soro davide

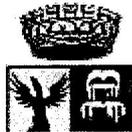
In riferimento all'istanza indicata in oggetto, si segnala che da un controllo preistruttorio si è rilevato che la stessa è stata presentata in difformità dalle norme vigenti (L.R. n° 3 del 05/03/08 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione), che hanno introdotto delle novità rispetto alle modalità di gestione di tutti i procedimenti relativi all'esercizio delle attività produttive di beni e servizi.

Come tale, la pratica di cui trattasi è attualmente irricevibile e inidonea a produrre effetti giuridici. La S.V. è invitata pertanto a non procedere a realizzare l'intervento oggetto della comunicazione stessa.

Dal momento che in data odierna sono stati apportati aggiornamenti alla modulistica (DUAAP, A-1, A-14, A-24, B-6, B-9, F-4), si consiglia, prima di ripresentare la pratica, di verificare se dette modifiche hanno interessato anche modelli e/o allegati relativi all'intervento di cui all'oggetto.

Di seguito si indicano nel dettaglio i motivi per cui la pratica viene dichiarata irricevibile:

- *La DUAAP è priva di sottoscrizione del dichiarante
- *La DUAAP e tutti gli allegati presentati sono privi dell'indicazione della data della sottoscrizione
- *Nella DUAAP al quadro 4 non è stato compilato con i dati del tecnico/consulente o altro soggetto delegato dall'interessato
- *Nella DUAAP al quadro 5, punto 5.5, indicare delibera G.M. n.48 del 30/09/2011 e det. N.570 del 07/10/2011
- *Nella DUAAP, al quadro 2, e nel quadro 1 dell'allegato f-15, E-6, D-3, D-2 ed E-1, l'indirizzo/ubicazione dell'intervento è errata
- *Nella DUAAP al quadro 8, punto 8.1:
 - a) non va messa la spunta su supporto informatico
 - b) va messa la spunta su ricevuta pagamento diritti ed oneri d'istruttoria
- *Non è stato effettuato il versamento relativo ai diritti SUAP



2

Suap Comune Ollolai

Via Mazzini, n.2
08020 Ollolai



*Nella DUAAP al quadro 11:

- a) al punto 11.1.1 è errata la data di adozione della determina n.77 , indicare 21/02/2008
- b) al punto 11.2.5 barrare sì e allegare modello/allegato E-16

*Nessuna delle 3 copie dell'allegato f-15 è stata sottoscritta dal procuratore

*Manca allegato E-16

*Nell'allegato B-5 al quadro 2, punto 2.1:

- a) indicare negli estremi dell'atto di concessione della struttura Comodato D'uso serie I n.1023 del 24/12/2009
- b) barrare attività stagionali
- c) indicare periodo di apertura

*Nell'allegato E-1 al quadro 2:

- a) ai punti 2.1.2 e 2.1.3 barrare il caso che ricorre
- b) al punto 2.5 indicare il periodo di apertura

*Nell'allegato E-1 al quadro 3, punto 3.4, non è indicato il gestore della fornitura dell'acqua potabile, indicare ABBANOVA S.p.A.

*Nell'allegato E-1 al quadro 5, punto 5.1:

- a) barrare dichiarazione ditta costruttrice attestante che i materiali, ecc. ecc.
- b) è stato barrato planimetria dei locali in scala 1:100 o 1:200 a firma di tecnico abilitato, datata e sottoscritta dal titolare ecc. ecc. ma di fatto non è stato allegato l'elaborato progettuale all'istanza presentata

*Nell'allegato E-6 al quadro 2, punto 2.1, non è stato riportato il parametro max in corrispondenza dell'attività oggetto dell'intervento.

La S.V. potrà presentarsi presso i Ns. uffici onde poter regolarizzare l'istanza secondo le modalità previste dalla normativa sopra citata.

Disponibili per ulteriori chiarimenti, porgiamo distinti saluti.

I Il dirigente

Il Responsabile del SUAP

