



COMUNE DI OLLOLAI



BANDO PUBBLICO

“CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALL’ABBATTIMENTO DEI COSTI ABITATIVI E DEI SERVIZI ESSENZIALI, IN FAVORE DI FAMIGLIE IN CONDIZIONI DI POVERTA’ – LINEA 2”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la **Deliberazione della Giunta Regionale n° 34/31 del 20/07/2009** avente come oggetto “Azioni di contrasto alla povertà anno 2009- Linea di intervento 2”;

Vista la **deliberazione di Giunta Comunale n° 08 dell’ 08/03/2010** di approvazione del bando;

Vista la **determinazione del Responsabile del Servizio n° 228 del 15/03/2010** di Pubblicazione del bando;

RENDE NOTO

Art. 1 **OGGETTO**

Il presente bando ha come oggetto la realizzazione, nel territorio comunale, del Programma sperimentale “Azioni di contrasto alla povertà anno 2009” (di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n°34/31 del 20.07.2009 – linea d’intervento 2).

Tale linea prevede misure per l’abbattimento/riduzione dei costi abitativi e dei servizi essenziali, quali:

- canone di locazione;
- energia elettrica;
- smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- riscaldamento;
- gas di cucina;
- consumo dell’acqua potabile;
- servizi ed interventi educativi quali: nidi d’infanzia, servizi primavera, servizi educativi in contesto domiciliare, baby sitter.

Non sono invece compresi i costi per i quali l’interessato sia già stato ammesso ad usufruire di altri contributi pubblici (es. L. 431/98, Bando “Ore preziose” ecc.).

Art. 2
DESTINATARI DEL PROGRAMMA

Possono presentare domanda tutti coloro i quali, al momento della pubblicazione del Bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza anagrafica nel Comune di Ollolai;
- Indicatore della Situazione Economica Equivalente, COMPENSIVO DEI REDDITI ESENTI IRPEF, calcolato secondo le modalità indicate nella tabella di seguito riportata:

Ampiezza della famiglia	Coefficienti	Soglia povertà mensile Istat	Soglia di povertà annuale Istat	SOGLIA DI POVERTÀ ISEE
1 componente	0,60	591,81	7.101,72	7.101,00
2 componenti	1,00	986,35	11.836,20	7.538,00
3 componenti	1,33	1.311,85	15.742,20	7.716,00
4 componenti	1,63	1.607,75	19.239,00	7.842,00
5 componenti	1,90	1.874,07	22.488,84	7.890,00
6 componenti	2,16	2.130,52	25.566,24	7.989,00
7 o più componenti	2,40	2.367,24	28.406,88	8.001,00

Il Servizio Sociale Comunale, con la collaborazione delle Associazioni di Volontariato, dei Patronati e dei CAF Sindacali, può provvedere d'ufficio all'inoltro della domanda in sostituzione dei soggetti impossibilitati o incapaci di farlo.

Questa linea di intervento è cumulabile con il sostegno economico di cui alla Linea d'intervento 1 del Programma "Azioni di contrasto alla povertà anno 2009" con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

Art. 3
ENTITÀ DEL SOSTEGNO ECONOMICO

L'entità del sostegno economico verrà stabilita tenendo conto dei costi sostenuti per le voci di spesa di cui all'art. 1, attestati nella dichiarazione sostituzione di certificazione, e non potrà essere comunque superiore ad € 500,00 mensili e comunque a complessivi € 4.000,00 annui per famiglia.

L'entità e le modalità di erogazione del contributo verranno valutate dall'Ufficio di Servizio Sociale tenuto conto delle specifiche situazioni familiari.

Art. 4
TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere compilate esclusivamente su apposito modulo allegato al presente bando e disponibile:

- negli Uffici di Servizio Sociale;
- nell'Ufficio di Segreteria;

Le domande dovranno essere presentate, **a pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il giorno **16.04.2010** compreso (30 gg dalla pubblicazione del Bando), corredate della seguente documentazione:

- copia documento di identità del richiedente;
- copia della carta di soggiorno, nel caso di cittadino extracomunitario;
- Attestazione ISEE **anno precedente**, relativa ai redditi dell'anno precedente, di cui al Decreto Legislativo n. 109/98;
- Copia verbale di invalidità o verbale di riconoscimento handicap ai sensi della legge 104/92 o certificazione medica attestante la non autosufficienza in caso di anziani ultrasessantacinquenni.

Art. 5

MODALITÀ E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione Comunale valuterà le richieste ed assegnerà i contributi tenendo conto delle risorse economiche a disposizione e della gravità delle situazioni in considerazione del reddito accertato, del numero dei componenti la famiglia e della presenza di persone non autosufficienti o disabili.

Per la valutazione delle richieste verranno sommati i punteggi attribuiti in base alle situazioni specificate ai punti A), B) e C) seguenti:

A) Numerosità nucleo familiare:

- due punti per ogni componente il nucleo familiare MAX PUNTI 10

B) In relazione all'ISEE ridefinito del nucleo: MAX PUNTI 40

$$\frac{\text{ISEE più basso (esclusi i valori zero)} \times 40 \text{ punti}}{\text{ISEE del richiedente}}$$

Oltre al valore ISEE pari a zero, al valore più basso sarà attribuito il punteggio max di 40 punti

C) Presenza nel nucleo familiare di persone con disabilità o anziani non autosufficienti:

a parità di punteggio verrà data priorità di accesso al Programma a tali nuclei.

In caso di ulteriore parità di punteggio verrà utilizzato il criterio dell'ordine di arrivo delle domande all'Ufficio Protocollo.

Nella predisposizione della graduatoria relativa alla Linea 2 – terza annualità, scalerà in fondo alla graduatoria medesima la posizione di coloro che :

- abbiano beneficiato degli interventi economici relativi al “Programma Sperimentale per la realizzazione di interventi di contrasto delle povertà estreme - seconda annualità”;
- risultino beneficiari della Linea d'intervento 1, terza annualità.

Art. 6

OBBLIGHI DEI SOGGETTI DESTINATARI

I beneficiari, qualora richiesto in fase di verifica, saranno tenuti a presentare copia delle pezze giustificative attestanti i costi sostenuti e dichiarati.

Art. 7

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dal programma:

- Coloro il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) risulti superiore agli importi indicati nella tabella di cui all'art. 2 del presente Bando.

Art. 8

CONTROLLI E SANZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, l'Amministrazione Comunale procede ad idonei controlli, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai concorrenti. L'Amministrazione Comunale effettua controlli sulla veridicità della situazione economica e familiare dichiarata anche attraverso i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze. Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal Capo VI del DPR 445/2000, i competenti uffici comunali adotteranno specifiche misure per sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero. Le verifiche riguarderanno anche l'effettiva realizzazione dei progetti d'aiuto e i risultati conseguiti, come specificato all'art 2 del presente bando.

Art. 9

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003:

1. i dati personali forniti per la partecipazione al procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'amministrazione;
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento e delle sue successive fasi;
3. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli;
4. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni, e secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003;
5. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ollolai; il responsabile del trattamento dei dati è l'Assistente Sociale Anna Mannu;
6. al titolare del trattamento o al responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così com'è previsto dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Ing. *DAVIDE SORO*