

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SEDDA MARTA
Indirizzo	OLLOLAI (NU) VIA CAGLIARI N°19
Telefono	339 39 91 500
Fax	
E-mail	martasedda84tiscali.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	13/08/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 2004– a2005)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
LAVORATO PRESSO HOTEL TALORO DI GAVOI COME LAVAPIATTI E CAMERIERA AI PIANI.
HOTEL TALORO (GAVOI NU)
- Date (da 05/2004– al 04/2006)
LAVORATO PRESSO COOP. SOCIALE "FUTURA" DI MACOMER COME ASSISTENTE PER DISABILI.
- Date (da 05/2006– al 11/2006
e dal 06/2007 al 09/2007)
LAVORATO PRESSO HOTEL "ESAGONO" DI SAN TEODORO COME AIUTO CUOCO, LAVAPIATTI E
CAMERIERE AI PIANI.
- Date (da 12/2008– al 04/2009)
LAVORATO PRESSO HOTEL "PRINCIPE DELLE NEVI" DI CERVINIA (VALLE D'AOSTA) COME AIUTO CUOCO,
LAVAPIATTI.
- Date (da 2010– al 2013)
LAVORATO PRESSO COME ASSISTENTE DI DISABILI(L.R 162 DEL 21/05/1998)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1999 – al 2004)
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
DIPLOMA DI RAGIONIERA CONSEGUITO PRESSO L' I.T.C.G "CARMELO FLORIS "DI GAVOI.
 - Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DURANTE LE ESPERIENZE DI LAVORO NEL SETTORE ALBERGHIERO HO AVUTO MODO DI INCONTRARE MOLTISSIME PERSONE, ANCHE STRANIERE, CON CULTURE DIVERSE E LAVORANDO A STRETTO CONTATO CON QUESTE MI A PORTATO AD ACQUISIRE BUONE COMPETENZE RELAZIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DURANTE LE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE HO MATURATO BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE, VISTO CHE GRAN PARTE DELLE VOLTE MI È STATO ASSEGNATO IL COMPITO DI DIRIGERE IL LAVORO DI GRUPPO NELL'AMBITO SU CUI STAVAMO LAVORANDO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITA' DELL'UTILIZZO DEL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NESSUNA

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

NESSUNA

ALLEGATI

NESSUN ALLEGATO