

## CURRICULUM VITAE

---

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome: -----  
Data di nascita: 26/12/1850  
Qualifica: Segretario Comunale – fascia professionale “A”  
Amministrazione: Comune di OLLOLAI  
Incarico attuale: Segretario –  
N. telefonico – Ufficio: 078400000  
Fax Ufficio: 0784  
E - mail istituzionale affarigenerali@ollolai.com

---

### **TITOLO DI STUDIO**

Laurea \_\_\_\_\_

### **ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**

Diploma di Ragioniere

Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili il 10/02/ al N. ----- (D. M. \_\_/\_\_/\_\_ -

G. U. N. 17 del \_\_/\_\_/\_\_).

Vincitore del concorso per titoli ed esami per Segretari Comunali indetto con D. M. \_\_/\_\_/\_\_

---

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)**

---

-

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

INGLESE: parlato e scritto - scolastico

FRANCESE: parlato e scritto - scolastico

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

Conoscenze informatiche di base

**ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste etc.)**

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI OLLOLAI

dirigente:

incarico ricoperto: Direttore Generale - Segretario

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€0	€0		€0	€ 0	€

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti