				CON	MUNE	DI (OLLOLAI	-													
Ur	nità Organizzativa											Perfor	mance	Organi	zzativa		Cod.				
	Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione Statistica e sistemi informativi														0.1					
	Programma																	0.8			
Obiettivo Operativo 20													2016	Durata 16 2017 2018							
				Comunicazion	ne Istituzi	ionale											✓	✓	∠016 ✓		
				Obiettivo I	Performa	nce											1				
Oggetto Accessibilità Sito Web													•								
Risultat	Applicazione delle disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 e circolare nn. 63/13 e 2/15 dell'Agenzia per l'Italia digitale in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici												alia								
		Variabili				R	ilevanza									Esito F	esatura				
Peso Obiettivo	v ariadili		Alto Medio					Basso													
	Peso Obiettivo	Importanza		X									_								
		Impatto Esterno		x				1					4		1	18					
		Complessità		x										4							
		Realizzabilità			Sistema d	4: Mion	X														
		Doggrit	ione Indicatore		Sistema C	ui Misu	irazione	Pos	o Rilowa	ziona	Deo	rieto	Vor	ificato	De	lto	Ecito	Comple	CONTO		
Confor	rmità temporale: tern	nine effettivo di conclusione		mine previeto per la	conclusio	one o	conseguimento	Kes	p. Rilevazione Previsto V					incato	Detta		Esito Complessi		55100		
dell'obi	ettivo				Conclusion	one - c	conseguimento		Dir - P.O.			0%		0%		/ ₀					
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso									Dir - P.O. 100°			100%		0%		V ₀					
	- '	ome): Effetti raggiunti/Effetti							Dir - P.C).	10	0%			00	/o	0				
rinvii pe		ell'azione amministrativa agli in esponsabile o Dirigente; d) asse irigente;						:	Dir - P.O.			100%			0%						
		ndo di soddisfazione del Sindac ttive dell'obiettivo e della sua ge				dalità di		:	Dir - P.C).	10	0%			00	/ o					
		Programmazion	e Temporale Ob	piettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Termin	e previsto per la conclu	isione/conseguimento dell'obie	ttivo																X		
				R	isorse un	nane in	npegnate														
Dip.		TTI Dip.	TUTTI		Dip. TUTTI						Dip.										
Dip.	TUTTI Dip. TUTTI Dip.							TUTTI Dip.													
Risorse	e Assegnate al Progra	ımma € -	Risorse Obiet	tivo €	-		ndice di assor	bimen	to progr	ammate	0	####	I	ndice di	assorb	imento	effettiv	0			
					Revisio	ne Obi	iettivo									- · · ·	11				
		Descrizione Delibera di Revisione																			

				COM	MUNE	E DI (OLLOLA:	I												
Un	nità Organizzativa	TUTTI	TU	TTI				Perfor	mance	Organi	zzativa		Cod.							
	Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione Segreteria generale														0.1				
	Programma																0.2			
Obiettivo Operativo 2016 201													Durata 2017 20	2018						
		Garantire un elevato	Standard ammin	strativo degli atti dell'e	ente al fin	ne di ev	itare disservizi	e conte	enziosi co	n e per l	l'utenza						1		✓	
				Obiettivo I	Performa	ınce											√			
Oggetto Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico														•						
Risultato	o Atteso	Assicurare un elevato standar l'attuazione dei controlli cosi												thé di reş	golarità (contabil	e degli a	tti mediani	te	
		Variabili				I	Rilevanza									Esito F	esatura			
				Alto Medio					Basso											
]	Peso Obiettivo	Importanza		X										4			17			
		Impatto Esterno Complessità		x x									-		1	16				
		Realizzabilità		x																
		Realizzabilita		9	Sistema o	di Misi	urazione													
		Descr	izione Indicatore					Res	p. Rileva	zione	Pre	visto	Ver	ificato	De	lta	Esito	Complessi	ivo	
	-	nine effettivo di conclusione	dell'obiettivo/te	rmine previsto per la	conclusi	ione -	conseguimento		Dir - P.C	Dir - P.O. 100%				0%						
dell'obiettivo Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.			0%			0%						
	- ,	, 00							Dir - P.O. 100			100%			0%		0			
rinvii pe	er cause ascrivibili al Re	esponsabile o Dirigente; d) ass							Dir - P.C).	100%		00%		0%			v		
	l'obiettivo Informità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso Dir - P.O. 100% Official di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi Dir - P.O. 100% Official di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi Dir - P.O. 100% Official di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi Dir - P.O. 100% Official di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi Dir - P.O. 100% Official di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi Dir - P.O. 100% Official di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi Dir - P.O. 100% Official di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi Official di impatto (outcome): Effetti attesi Official di impatto (o																			
			-	Obiettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine	Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo									x										
					isorse un	mane ii	mpegnate													
Dip.		ITTI I DIPENDENTI Dip. TUTTI I DIPENDENTI Dip.					Dip.													
Dip.							1' 1'					Dip.		1, 1		•	CC			
Risorse	Assegnate al Progra	ımma € -	Risorse Obi	ettivo €	Revisio		ndice di assor	bimen	to progr	ammat	D	####		ndice di	assorb	imento	effettiv	0		
				Descrizione	Kevisio	me Ob	nettivo									Delibo	ra di Rev	risione		
				Descrizione												Denbe	a ai ite	1010110		

COMUNE DI OLLOLAI													
Unità Organizzativa TUTTI I SETTORI Dirigente - Resp. Serv.: TUTTI Performance Organizzativa	Cod.												
Missione Servizi istituzionali, generali e di gestione	0.1												
Programma Segreteria generale	0.2												
	Durata												
Obiettivo Operativo	2016 2017 2018												
Concreta attuazione al principio di trasparenza nei processi amministrativi e politici in ambito comunale e sovracomunale attraverso nuove modalità di interazione e partecipazione dei cittadini.													
Obiettivo Performance													
Oggetto Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016													
Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'eser della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcol come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.													
Variabili Rilevanza E	ito Pesatura												
Alto Medio Basso													
Peso Obiettivo Importanza x													
Impatto Esterno x	16												
Complessità x													
Realizzabilità x													
Sistema di Misurazione	Fig. C. 1												
Descrizione Indicatore Resp. Rilevazione Previsto Verificato Delta	Esito Complessivo												
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo Dir - P.O. 100%													
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso Dir - P.O. 100% 0%													
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi Dir - P.O. 100% 0%	0												
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause Dir - P.O. 100% ascrivibili al Responsabile o Dirigente;													
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di prediposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale													
Programmazione Temporale Obiettivo: 1 2 3 4 5 6 7 8	9 10 11 12												
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo	X												
Risorse umane impegnate													
Dip. TUTTI I DIPENDENTI Dip. TUTTI I DIPENDENTI Dip. TUTTI I DIPENDENTI Dip.													
Dip. TUTTI I DIPENDENTI Dip. TUTTI I DIPENDENTI Dip. TUTTI I DIPENDENTI Dip.													
Risorse Assegnate al Programma € - Risorse Obiettivo € - Indice di assorbimento programmato #### Indice di assorbim	ento effettivo												
Revisione Obiettivo													

				COM	IUNE	DI C	OLLOLA:	[
Un	nità Organizzativa	TUTTI I SETTO	TU	TTI				Perfor	mance	Organiz	zzativa		Cod.									
	Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione Segreteria generale														0.1						
	Programma																	0.2				
				Objettivo	Operativ	VO.												Durata				
													2016	2017 2018								
		Promozion	e della legalità a	ttraverso azioni e po	olitiche di	i contra	asto alla corr	uzione	sul terri	torio							✓	√ √				
				Obiettivo P	Performar	nce											✓					
Oggetto)	Attuazione degli interventi	'azioni previste	e programmate nel I	Piano Ant	ticorruz	zione															
Risultat	o Atteso	Ridurre le opportunità di mar previste e programmate nel P adottato dall'ente. Presidio su	ano Anticorruzio	ne - Ridurre le opport	tunità di n	nanifest	azione di casi	di corr	uzione m	ediante	la corre	etta e co	mpleta	attuazion	ne di qua	anto pre						
		Variabili				Ri	levanza									Esito P	esatura					
Peso Obiettivo		Alto Medio						Basso														
	Peso Obiettivo	Importanza		X										4			16					
		Impatto Esterno Complessità		x x									4		1	16						
		Realizzabilità		x											1							
		Iteanzzaonita		S	Sistema d	li Misuı																
		Descri	zione Indicatore					Res	p. Rileva	zione	Pre	visto	Ver	ificato	De	lta	Esito	Complessivo				
Descrizione Indicatore Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							,		Dir - P.O. 100%				0%			·						
dell'obiettivo Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso									Dir - P.C).	10	100%				0%						
Confor	mità di impatto (outo	ome): Effetti raggiunti/Effetti	attesi						Dir - P.C).	100%		100%		100%				0%			0
rinvii pe	er cause ascrivibili al Re	esponsabile o Dirigente; d) ass							Dir - P.C).	10	0%			0%			Ü				
	obiettivo Informità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso Dir - P.O. 100% O% Informità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso Dir - P.O. 100% O% O% Offormità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi Dir - P.O. 100% O% O% Offormità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di ii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause Dir - P.O. 100% O% Offormità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di diposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale																					
	·	<u>`</u>	ne Temporale O					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 12				
Termine	e previsto per la conclu	isione/conseguimento dell'obi	ettivo															X				
					isorse um	nane im																
Dip.								I'TI I DIPENDENTI Dip.														
Dip.		1-7			Ε	Dip.			IPENDI			Dip.		di 11		:	001					
Kisorse	e Assegnate al Progra	ıııııa € -	Risorse Obie	ttivo €	Revision		dice di assor	biinen	to progr	ammate	U	####	1	ndice di	assorb	mento	enettiv	U				
				Descrizione	14CV15101	ne Oble	CHIVO									Delibe	ra di Rev	risione				
				December												3 01150	a. a. rec					