



# COMUNE DI ONIFERI

Provincia di Nuoro

Piazza del Popolo n. 4 – 08020 Oniferi - tel. 0784/70051  
fax 0784/70204 C.F. 80005410917

allegato alla determinazione n. 208 del 02/07/2019

Oniferi, 02 luglio 2019

## **BANDO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, CO. 1, DEL TUEL DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

VISTA la deliberazione G.C. n. 44 del 14/06/2019,

VISTA la propria determinazione n. 208 del 02/07/2019 relativa all'approvazione del presente avviso di selezione;

VISTO il D. lgs N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO in particolare l'articolo 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 29 comma 1 lettera h) dello Statuto Comunale nel testo vigente;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati per il conferimento di un incarico di natura fiduciaria, ai sensi dell'art. 110 comma 1, del D.Lgs 267/00, a tempo pieno e determinato, di istruttore direttivo tecnico Cat. D , posizione economica D1, che si occuperà della gestione di tutti i procedimenti del servizio Tecnico comunale.

### **ART 1 REQUISITI DI ACCESSO**

Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica); tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07/02/1994 n° 174;
2. età non inferiore agli anni 18, né superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
4. idoneità psico - fisica all'impiego;
5. per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
6. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

7. non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
8. titolo di studio: DIPLOMA DI LAUREA magistrale (ordinamento previgente al d.m. 509/99) o di laurea specialistica/magistrale (ordinamento successivo al d.m. 509/99) in Ingegneria civile o Ingegneria edile o Architettura; Sono ammesse le lauree equipollenti solo per legge.
9. avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione ed essere iscritti all'Albo Professionale degli Ingegneri o degli architetti;
9. comprovata esperienza lavorativa pluriennale documentata presso Pubbliche Amministrazioni in materia di lavori pubblici, manutenzioni ed edilizia privata, dettagliatamente indicata nel curriculum vitae.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

## **ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, datata e sottoscritta (a pena di inammissibilità) dovrà essere redatta in carta semplice in conformità al modello fac-simile (**allegato A**), e dovrà contenere le dichiarazioni in esso riportate.

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente** allegati:

1. Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
2. Il curriculum personale datato e sottoscritto, redatto su formato europeo integrato con descrizione dettagliata dei servizi prestati e della tipologia dei procedimenti istruiti e gestiti finalizzata ad approfondire la *comprovata esperienza pluriennale e la specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*, utile alla valutazione complessiva del curriculum;

## **ART. 3 TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande dovranno essere presentate:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

COMUNE DI ONIFERI – Piazza del Popolo n. 4 – 08020 Oniferi (NU);

- oppure direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Oniferi.

- posta elettronica certificata inoltrata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comuneoniferi.nu.it](mailto:protocollo@pec.comuneoniferi.nu.it)

Nell'oggetto e nel testo del messaggio ovvero in calce alla busta raccomandata o consegnata a mano va apposta la seguente dicitura: "Domanda di ammissione alla selezione comparativa per l'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, co. 1, del T.U.E.L., di un istruttore direttivo tecnico"

Le domande devono pervenire a questa Amministrazione, a pena di esclusione, **entro le ore 12.30 del giorno 17/07/2019.**

Ai fini del rispetto del suddetto termine farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC rilasciata attraverso il sistema di certificazione dell'operatore abilitato alla trasmissione o il timbro dell'ufficio protocollo. Non fa fede, invece, il timbro postale e, pertanto, le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

Il termine è perentorio e l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano inviate o pervenute oltre il medesimo.

#### **ART. 4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La scelta del candidato verrà effettuata da apposita commissione nominata dal Responsabile Amministrativo, sulla base dei curricula presentati, avendo come principale riferimento l'attività svolta dai candidati presso le pubbliche amministrazioni ed in base ad un colloquio.

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La valutazione della Commissione è tesa alla dimostrazione in capo ai candidati della sussistenza di una professionalità tecnica idonea alla copertura del posto di cui alla presente selezione, che richiede anche capacità propositiva nei confronti dell'organo esecutivo, di impulso ed organizzativa nei confronti dell'ufficio o degli altri uffici.

La Commissione preliminarmente valuta il curriculum, tenendo conto dell'esperienza professionale, in relazione alla professionalità ricercata, e del livello di formazione, in relazione alla professionalità ricercata, desumibile dal percorso scolastico/formativo specialistico.

Al curriculum, comprensivo di eventuali altri titoli presentati, sarà attribuita una valutazione graduata come segue: sufficiente; buono; ottimo.

Saranno ammessi al successivo colloquio solo i candidati che nel curriculum avranno riportato una valutazione di almeno: buono.

Il colloquio si svolgerà il giorno 22/07/2019, a partire dalle ore 9.00, presso la sede del Comune di Oniferi. L'avviso contenente l'elenco dei convocati verrà pubblicato all'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.oniferi.nu.it](http://www.comune.oniferi.nu.it) Tale avviso costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

La commissione, a suo insindacabile giudizio e per esigenze organizzative, potrà stabilire una diversa data per il colloquio. Della nuova data verrà dato avviso mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito del Comune; tale avviso costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Il colloquio conoscitivo-motivazionale sarà volto a valutare sia le conoscenze professionali e le qualità attitudinali, di natura tecnica e trasversali possedute in riferimento alle funzioni da espletare, sia le competenze relazionali e motivazionali, condizione essenziale per ottenere la successiva idoneità all'incarico.

La Commissione imposterà il colloquio secondo le modalità che riterrà più opportune, anche eventualmente con analisi di casi pratici specifici che testino la capacità del candidato di prospettare delle soluzioni illustrando le relative procedure amministrative da avviare, rientranti nella sfera di competenza del profilo di Istruttore direttivo tecnico, cat. D,

Il colloquio verrà valutato con l'espressione di un giudizio graduato come segue: sufficiente; buono; ottimo.

Per conseguire l'idoneità occorre ottenere una valutazione di almeno "buono" sia nel curriculum che nel colloquio.

Al termine del colloquio, la commissione compilerà una scheda per ciascun candidato afferente alla valutazione del curriculum e del colloquio, che riporterà il giudizio finale di idoneità o non idoneità all'incarico da ricoprire.

Di tutte le operazioni viene redatto apposito verbale che, unitamente alle schede, la Commissione trasmetterà al Sindaco per l'individuazione del candidato al quale verrà conferito l'incarico, ai sensi dell'art. 16, comma 2, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Sindaco conferirà l'incarico, mediante decreto motivato, fra i candidati che nella selezione avranno riportato il giudizio finale di: idoneo.

Dell'esito della selezione e del conferimento dell'incarico verrà dato avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune; tale avviso costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

## **ART. 5 DURATA DELL'INCARICO E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

L'incarico in oggetto è conferito con provvedimento del Sindaco.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000, a seguito dell'adozione da parte del Sindaco del provvedimento di individuazione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del D.Lgs 267/2000, avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco. Il rapporto di lavoro, comunque, si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova della durata di 2 mesi di lavoro effettivi.

Il contratto sarà altresì risolto di diritto, prima della sua naturale scadenza:

- nel caso di interruzione della convenzione del comando instaurata con la Regione Autonoma Sardegna – Ass.to degli affari generali, personale e riforma della Regione per l'assegnazione del titolare del posto di Istruttore Direttivo Tecnico del Comune di Oniferi;
- nel caso in cui, a seguito di eventuale assunzione del dipendente di ruolo presso la Regione Autonoma della Sardegna, il Comune di Oniferi provvede all'assunzione di altro titolare;
- nel caso di recesso unilaterale di una delle parti;
- nel caso di risoluzione del rapporto derivante da cause disciplinate col contratto individuale di lavoro o previste da norme di legge.

L'attribuzione dell'incarico dà luogo all'inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnicocat. D1 di cui al vigente ordinamento.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità della dichiarazione resa dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

## ART. 6 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs. 196/2003.

## ART. 7 NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto e per il trattamento sul lavoro ai sensi e per gli effetti della Legge N. 125/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. N. 165/2001. Per quant'altro non previsto nel presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia e al Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Oniferi per quanto può essere applicato in via analogica.

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Ilaria Cadinu a cui gli aspiranti potranno rivolgersi durante l'orario di apertura al pubblico. Il bando ed il modulo di domanda di ammissione alla selezione sono reperibili, oltre che presso gli uffici comunali, anche sul sito web istituzionale del Comune <http://www.comune.oniferi.nu.it/>.

Il Responsabile del Servizio Amm.vo

Dr.ssa Ilaria Cadinu

  


**SCHEMA DI DOMANDA DA UTILIZZARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

**all. A)**

**AI COMUNE DI ONIFERI**

**Piazza del Popolo 4  
08020 ONIFERI (NU)**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, CO. 1, DEL TUEL DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_,  
C.A.P. \_\_\_\_\_, Tel.: \_\_\_\_\_, pec/ e mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura a tempo parziale e determinato, di N. 1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D, POSIZ. ECON. D1.**

**A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:**

**1) Cittadinanza:**

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea, in tal caso dichiara inoltre:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
  - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

**2) Godimento dei diritti politici e iscrizione nelle liste elettorali:**

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_);
- di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune \_\_\_\_\_ (Prov. Di \_\_\_\_\_) perché \_\_\_\_\_;

**3) Condanne penali e procedimenti penali:**

- di non aver mai riportato condanne penali;
- di aver riportato le seguenti condanne penali:

- di non aver procedimenti penali in corso;
- di avere in corso i seguenti procedimenti penali.:

**4) Obblighi di leva (solo per i maschi):**

- di essere, rispetto agli obblighi di leva nella seguente posizione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5) Idoneità fisica:**

di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui si riferisce il concorso;

**6) Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni (compilare solo se interessati):**

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico 10 Gennaio 1957, n° 3, per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

di essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**7) Titoli di studio e di accesso:**

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_

- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione ed essere iscritti all'Albo Professionale \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**8) esperienza lavorativa presso pubbliche amministrazioni**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**altresi, ai sensi del D.P.R. 445/2000:**

- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale ed ai conseguenti adempimenti.
- che tutti i documenti allegati in copia sono conformi all'originale

**Si allega alla presente:**

- fotocopia di un documento d'identità.
- curriculum vitae datato e sottoscritto
- titoli di studio e di servizi
- elenco della documentazione allegata

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_