



COMUNE DI NUORO

AVVISO PUBBLICO

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DISPONIBILITA' PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN REGIME DI COMANDO, A TEMPO PIENO (36 ORE) PER UN PERIODO DI ANNI TRE, DI N° TRE FIGURE DI CATEGORIA D: N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI AREA SOCIALE, N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI AREA AMMINISTRATIVA, N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI AREA CONTABILE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D. Lgs 150/2009;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 31/12/2010;

VISTO il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 20/03/2012;

VISTA la Deliberazione n° 1 della Conferenza di servizio Plus del 30 gennaio 2019, con la quale i Sindaci del Distretto all'unanimità hanno dato mandato all'Ente Capofila Comune di Nuoro di predisporre le procedure relative al presente avviso tenendo conto dell'art. 9, comma 9.2 della bozza delle Linee Guida per la predisposizione e la gestione dei Plus per il triennio 2018/2020;

VISTA la Determinazione n. 473 del 19/02/2019 relativa all'approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO CHE

è indetta con il presente avviso, una procedura selettiva per titoli e colloquio motivazionale, finalizzata all'assegnazione temporanea in regime di comando presso l'Ufficio di Piano dell'Ente Capofila Comune di Nuoro, per un periodo di anni tre, a tempo pieno (36 ore), delle seguenti figure professionali:

- n. 1 Istruttore Direttivo Cat. D di area Sociale;
- n. 1 Istruttore Direttivo cat. D di area Amministrativa;
- n. 1 Istruttore Direttivo cat. D di area Contabile.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione i dipendenti a tempo indeterminato di un'amministrazione comunale in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SPECIFICI PER PROFILO PROFESSIONALE:

ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA SOCIALE

- Essere dipendente a tempo indeterminato di un Comune in qualità di istruttore direttivo cat. D incardinato nell' area sociale e aver superato il periodo di prova;
- Aver maturato almeno un anno di esperienza negli ambiti di cui all'art. 5 punto 1) del presente avviso;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea breve o Laurea Specialistica e/o Magistrale in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali o Scienze Politiche o Sociologia o Pedagogia o lauree equipollenti;

ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA AMMINISTRATIVA

- Essere dipendente a tempo indeterminato di un Comune in qualità di istruttore direttivo cat. D incardinato nell' area amministrativa e aver superato il periodo di prova;
- Aver maturato almeno un anno di esperienza negli ambiti di cui all'art. 5 punto 2) del presente avviso;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea breve o Laurea Specialistica e/o Magistrale in Giurisprudenza, Scienze Politiche o lauree equipollenti;

ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA CONTABILE

- Essere dipendente a tempo indeterminato di un Comune in qualità di istruttore direttivo cat. D incardinato nell' area contabile e aver superato il periodo di prova;
- Aver maturato almeno un anno di esperienza negli ambiti di cui all'art. 5 punto 3) del presente avviso;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea breve o Laurea Specialistica e/o Magistrale in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze Politiche o lauree equipollenti;



Comune di Nuoro
Ente Gestore

REQUISITI GENERALI

- Essere in possesso del nulla osta al comando rilasciato dall'Ente di appartenenza, da allegare alla domanda di partecipazione;
- Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti, ostativi al rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e alla data di attuazione del comando.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'improcedibilità dell'istanza e l'esclusione della candidatura.

ART. 2 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A pena di esclusione, la domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso e debitamente firmata dal/la candidato/a in forma leggibile e per esteso, dovrà **pervenire**, al protocollo dell'Ente (negli orari previsti per l'apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:00; Martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00), entro il giorno **11/03/2019**. **Non fa fede il timbro postale.**

In caso di spedizione sul retro della busta il/la concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo e dovrà apporre la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per l'inserimento in posizione di comando presso all'Ufficio di Piano del Distretto del Plus di Nuoro per il profilo professionale di _____”** indicando specificamente la figura professionale per cui si concorre.

Le domande di ammissione alla selezione potranno essere altresì trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine di scadenza del giorno **11/03/2019**, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.nuoro.it. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse per l'inserimento in posizione di comando presso all'Ufficio di Piano del Distretto del Plus di Nuoro per il profilo professionale di _____”** indicando specificamente la figura professionale per cui si concorre.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione domande spedite o comunque pervenute all'Ente in data anteriore alla pubblicazione del presente bando;

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.



ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando;

Nella domanda di ammissione i concorrenti, consapevoli che in caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadranno dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, dovranno dichiarare:

- Nome e cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza;
- Eventuale recapito, diverso dalla residenza, presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- L'Ente di appartenenza, la categoria, la posizione economica, il profilo professionale rivestito e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- L'esperienza di servizio di almeno un anno negli ambiti indicati nell'articolo 5 del presente avviso in relazione al profilo per il quale si concorre;
- Il titolo di studio posseduto con la votazione riportata;
- L'assenza di condanne penali ovvero eventuali condanne riportate;
- L'assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi;
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata:

- dal curriculum professionale del/la candidato/a, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto. Il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime;
- dalla fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
- dal nulla osta al comando rilasciato dall'Amministrazione di provenienza. Il possesso del nulla osta costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione.

ART. 4 - CASI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Non è sanabile e determina l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva:

- La mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- La domanda di partecipazione pervenuta fuori termine;
- La mancanza del nulla osta dell'Ente di provenienza;
- La mancanza di copia di un valido documento di identità;

ART. 5 - CRITERI SELETTIVI E COMPETENZE RICHIESTE

Le domande pervenute, previa verifica della loro ammissibilità, saranno esaminate da apposita commissione, composta da personale interno ed esterno all'Ente, nominata secondo quanto previsto dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione vigente presso l'Amministrazione Comunale.

I punteggi relativi ai titoli di studio saranno valutati dalla Commissione, secondo la tabella allegata al presente avviso;

I curricula presentati saranno altresì valutati con riferimento all'incarico da svolgere e alle competenze richieste, tenuto conto di quanto indicato nella bozza della **“Linee Guida Regionali per la predisposizione e la gestione dei PLUS – Piani Locali Unitari dei Servizi per il triennio 2018 – 2020”** per il servizio di destinazione che fa riferimento alle seguenti Funzioni strategiche:

- 1) **Istruttore Direttivo di Area Sociale** con funzione di Programmazione e Progettazione.
Competenze richieste:
 - ricerca, analisi e lettura della domanda sociale;
 - ricognizione e mappatura dell'offerta dei servizi;
 - gestione dei processi partecipativi;
 - predisposizione del Piano Locale Unitario dei Servizi;
 - progettazione degli interventi e dei servizi;
 - analisi dei programmi di sviluppo;
 - monitoraggio dei programmi e degli interventi;
 - valutazione e verifica di qualità dei servizi e degli interventi.

- 2) **Istruttore Direttivo di Area Amministrativa**, con funzione di gestione Tecnica e Amministrativa.
Competenze richieste:
 - supporto tecnico alle attività istituzionali;
 - attività di regolazione del sistema;
 - gestione delle risorse umane;
 - predisposizione degli strumenti amministrativi relativi alla propria attività (bandi, regolamenti, provvedimenti di autorizzazione, ecc.)
 - facilitazione dei processi di integrazione.
 - Gare e procedure d'appalto;
 - Contratti

- 3) **Istruttore Direttivo di Area Contabile**, con funzione finanziaria e contabile.
Competenze richieste:
 - gestione contabile delle attività di competenza dell'Ufficio di Piano;
 - gestione finanziaria del Fondo unico di Ambito;



Comune di Nuoro
Ente Gestore

- gestione delle risorse finanziarie, comunali, regionali, nazionali e comunitarie e relativa rendicontazione;
- gestione di interventi, misure e progetti afferenti la gestione associata;
- gestione dei rapporti con gli uffici finanziari degli Enti associati;
- gestione della fase di impegno e liquidazione della spesa;
- controllo di gestione del Plus.

Successivamente alla valutazione dei titoli i candidati saranno sottoposti ad un colloquio motivazionale finalizzato altresì ad approfondire le competenze di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3), in relazione all'incarico da svolgere.

Per la valutazione del colloquio la commissione terrà conto della conoscenza delle materie riferite alle competenze richieste per ciascun profilo e della capacità professionale dimostrata dal candidato.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

ART. 6 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate tramite pubblicazione dell'avviso sul sito web del Comune di Nuoro. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

ART. 7 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a giudizio insindacabile della Commissione, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per le funzioni richieste dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere all'attivazione dei comandi o di non dar seguito al presente avviso in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di spesa di personale imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dall'avviso. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale del Comune, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego. Il mancato conferimento di tali dati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando. Titolare del trattamento è il Comune di Nuoro. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore 1- Gestione Risorse.



ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 10 della l. 241/90 e successive modifiche e integrazioni e possono esercitare il proprio diritto d'accesso agli atti della selezione, nei modi e nei limiti indicati dalla precitata legge (artt. 22-25).

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento di ammissione alla procedura selettiva è la rag. Luisella Muzzetto, istruttore direttivo presso l'ufficio personale (tel. 0784/216829); il Responsabile del Procedimento concorsuale è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

ART. 10 - NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 56 del 20/03/2012 e alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

IL DIRIGENTE

Dr. Francesco Rosu