

Tel. 0784 400901  
Fax 0784 403143

C.F. 93002110919  
C.C/P 12208088



**COMUNE DI ORGOSOLO**  
Provincia di Nuoro  
**Via Sas Codinas – 08027 Orgosolo**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO – UFFICIO PERSONALE**

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000**

**SCADENZA 11 FEBBRAIO 2018**

**IL RESPONSABILE**

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;  
Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;  
Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 "codice delle pari opportunità tra uomo e donna";  
Visto il D.P.Rn.487/1984,;  
Visto il vigente Statuto Comunale;  
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
Visti i vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali;

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 9 in data 29/01/2018 e della propria Determinazione n. 11 del 31/01/2018 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente avviso.

**RENDE NOTO**

Che è indetta una **SELEZIONE PUBBLICA** per l'individuazione di un'alta professionalità, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico, da assumere con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.lgs. n.267/2000;

**DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato utilmente selezionato stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato, non appena conclusa la procedura selettiva di cui al presente avviso e sino al 30/06/2018, eventualmente prorogabili, nel rispetto delle norme di contenimento della spesa per il personale dipendente, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e con orario settimanale di 36 (trentasei) ore, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

**Trattamento economico relativo all'incarico:**

Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente alla categoria D1, come da CCNL sottoscritto il 31/07/2009, oltre gli assegni per il nucleo familiare (se spettanti), la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal Contratto collettivo.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E. fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174 e all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) Età non inferiore agli anni 18 alla scadenza del bando;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- 6) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire. (L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs 81/2008, verrà effettuata prima dell'immissione in servizio).
- 7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 8) titolo di studio: **Laurea specialistica o conseguita sulla base del vecchio ordinamento, in Ingegneria, Architettura o equipollente;**
- 09) **Abilitazione all'esercizio della professione** relativa alla laurea posseduta;
- 10) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica, internet.
- 11) Adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea.
- 12) Conoscenza a livello scolastico della lingua inglese;

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

I candidati portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5/2/1992 n. 104 potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autentica, la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 1 della legge 15.10.1990, n. 295.

## TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice deve essere compilata secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata al Sindaco del Comune di Orgosolo – Via Sas Codinas SN - CAP 08027. La stessa dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, al protocollo del Comune entro 10 gg. dalla pubblicazione del presente avviso e precisamente **entro l'11/02/2018**, in busta chiusa, con l'indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, ex art.110, comma 1; del T.U.E.L. per la figura professionale di Istruttore Direttivo Tecnico":

- **tramite consegna diretta all'Ufficio del Protocollo** del Comune di Orgosolo, che ne rilascerà ricevuta, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00);

- **tramite Posta Elettronica Certificata**, in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R.n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: [protocollo.orgosolo@pec.comunas.it](mailto:protocollo.orgosolo@pec.comunas.it) . Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

**Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**:

- **fotocopia di un documento di riconoscimento** in corso di validità;

- **dettagliato Curriculum formativo-professionale, datato e firmato**, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione del servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione, delle attività professionali svolte, dei corsi di formazione frequentati, dei titoli di studio posseduti, del grado di conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere, **a pena di esclusione**, per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata (art.39 D.P.R. n.445/2000).

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E CURRICULA**

Ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Comunale dell'Ordinamento degli uffici e servizi, gli incarichi in oggetto sono conferiti con provvedimento del Sindaco, e vengono attribuiti a persone che possiedano i necessari requisiti per l'accesso dall'esterno a tempo indeterminato sia sotto il profilo del titolo di studio, sia sotto il profilo dell'iscrizione ad Albi Professionali richiesta dalla legge, sia, infine, sotto il profilo di precedenti e qualificanti esperienze lavorativo-professionali svolte nel medesimo settore per il quale si vuole conferire l'incarico. Tali domande sono esaminate, per verificare il possesso dei requisiti previsti, dall'Ufficio Segreteria di questo Ente. Si procederà, quindi, alla **valutazione del curriculum** dei candidati ammessi: oggetto di valutazione saranno i titoli di studio, titoli di servizio, i titoli professionali, i titoli culturali strettamente pertinenti all'incarico da conferire, come desunti dallo stesso curriculum formativo e professionale. Il Sindaco si può avvalere a tal fine, del supporto del Segretario comunale, nonché di altre professionalità presenti nell'Ente che egli ritenga possano contribuire alla verifica della correttezza delle istanze dei candidati. L'individuazione ha carattere fiduciario e discrezionale ed è basato **sull'intuitu-personae**, con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere il candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare la funzione ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

**Il Sindaco si riserva la facoltà di sentire i candidati in un colloquio.**

## **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SUO CONTENUTO**

La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato sarà effettuata non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, con riserva di acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dall'incarico conferito e dalla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

Il contratto di lavoro a tempo determinato eventualmente stipulato a seguito della selezione, non potrà in alcun caso essere trasformato in contratto a tempo indeterminato in conformità a quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Orgosolo.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

## **NORME FINALI**

L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, ed anche di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione, rientrando nella discrezionalità sindacale valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie sul personale vigenti per gli enti locali in materia di contenimento della spesa.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente – tel. 0784 400919.

Il presente avviso sarà contestualmente pubblicato **all'Albo pretorio on line** del Comune di Orgosolo e sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo: <http://www.comune.orgosolo.nu.it/>

Orgosolo li, 31/01/2018

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**  
**F.to Dr.ssa Daniela Cossu**

**Allegato A)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL, DI UN'ALTA PROFESSIONALITA' - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D1, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO - .**

**Al Signor Sindaco  
del Comune di OROGSOLO  
Via SAS CODINAS SN  
08027 ORGOSOLO**

Il sottoscritto, avendo preso visione dell'**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL, DI UN'ALTA PROFESSIONALITA' - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D1, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO**, pubblicato in data 31/01/2018, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti, chiede di essere ammesso alla selezione medesima.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

Cognome e nome: .....

Luogo e data di nascita: .....

Residenza: .....

Casella di posta elettronica: .....

Numero di cellulare:.....

Codice Fiscale: .....

Cittadinanza italiana o equiparata (sì o no ed indicazione dello Stato equiparato):

.....

Il Comune nella cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste: .....

Che non è stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.): .....

Di possedere la laurea indicata, data di conseguimento, istituto presso il quale è stato conseguita e votazione riportata: .....

Di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione (specificare e circostanziare):

.....

Di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica, internet.

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea).

Di avere adeguata conoscenza, almeno a livello scolastico della lingua inglese;

Di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione.

Dichiara di accettare incondizionatamente, avendone preso piena conoscenza, le norme e le condizioni dell'avviso di selezione.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega (obbligatoriamente):

**Curriculum professionale datato e sottoscritto.**

**Copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità.**

Dichiara che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA .....

FIRMA

.....